

112 年度技專校院校務基本資料庫(10 月填報：9/1~10/31)時程表

永續發展與校務研究中心 112.9.1 製表

項目	完成日期	辦理事項及進度	備註
1	9 月 1 日(五)上午 9 時	「112 年度 10 月份校務基本資料庫」開始填報	各相關表冊負責人
2	9 月 15 日(五)下午 2 時 30 分	召開「112 年度校務基本資料庫 10 月填報校內研習說明會」	請各表冊負責人出席
3	9 月 28 日(四)下午 5 時	將校內研習辦理情形(含開會通知單、會議簡報、簽到名冊、研習照片等相關文件資料)逕傳技專校院校務資料庫系統。	永續發展與校務研究中心負責
4	10 月 5 日(四)	預計召開「112 年度 10 月份校務基本資料庫」第一次協調會議(進度檢討與稽催)並產出檢核表送相關表冊負責人員核對	出席人員為 10 月份填報之各表冊負責人
5	10 月 11 日(三)下午 5 時	「112 年度校務基本資料庫 10 月填報」 <u>校內填報系統關閉</u>	永續發展與校務研究中心負責
6	10 月 18 日(三)	「112 年度校務基本資料庫 10 月填報」表冊列印，送各負責單位核對	永續發展與校務研究中心負責
7	10 月 25 日(三)	針對「112 年度校務基本資料庫 10 月填報」資料，請相關單位覆核做最後確認，及請承辦人員、單位主管核章完後送回永續發展與校務研究中心	10 月填報之各表冊負責人
8	10 月 26 日(四)	預計召開「112 年度校務基本資料庫 10 月份填報」第二次協調會議(確認資料無誤)	一、10 月份填報各表冊負責人員出席。 二、如資料正確無誤，本次會議將取消。
9	10 月 31 日(五)下午 5 時	「112 年度 10 月份校務基本資料庫」 <u>雲科大填報系統關閉</u>	雲科大
10	11 月 6 日(一)上午 9 時至 11 月 20 日(一)下午 5 時	1. 開放學校申請暨修正【當期及歷史資料】。 2. 同步開放受評學校申請暨修正【歷史資料】。	一、永續發展與校務研究中心負責。 二、各相關表冊負責人。
11	12 月 22 日(五)前	學校函文及寄送 112 年 10 月份輸入表冊一覽表及 11210 期修正表冊一覽表	永續發展與校務研究中心負責