



國立高雄餐旅大學 校務研究計畫提案計畫書

(請以 14 號字中文標楷體、英文 Times New Roman，撰寫計畫申請書本文)

計畫名稱 (請填寫本研究計畫名稱)

計畫主持人：○○○ (請簽名確認)

執行期間：○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日

聯絡電話：(07)806-0505 分機○○○○

E - m a i l：○○○○@live.nkuht.edu.tw



全文編排格式

1. 篇幅：以 A4 紙張(摘要、研究動機與目的、研究方法、預期成果) 至少5頁為原則。
2. 內文字體大小及段落：中文標楷體、英文 Times New Roman，字體大小為12字元。
3. 版面配置與行距行高：上下左右之邊界均為2cm，固定行高20pt。
4. 標號：
 - 壹、
 - 一、
 - (一)
 1.
 - (1)

壹、摘要(請於五百字內就本計畫要點作一概述。)

貳、研究動機與目的 (請簡述計畫之研究動機、目的及本研究之重要性。)

參、研究方法 (請簡述研究範圍、資料來源及處理程序、分析方式及研究限制等。)

肆、預期成果 (請敘述預期完成之研究對於校務發展之預期成果。)

陸、經費編列

經費項目		計畫經費規劃				
		單價 (元)	數量		總價(元)	說明
業務費	諮詢費	2500		次		本校人員不得支領諮詢費，屆時須檢附諮詢意見表。
	工讀費	183		時		工讀金為每小時 183 元。
	全民健康保險補充保費			式		(諮詢費+工讀費)總金額* 0.0211 之全民健康保險補充保費
	臨時人員之勞、健保及勞工退休金			式		聘任協助計畫執行臨時人員之勞、健保及勞工退休金
	交通費			趟		執行計畫邀請校外專家學者至本校之交通費，計畫人員參與執行計畫相關之交通費。
	膳食費	100		人		午、晚餐限 100 元/人內。
	印刷費			批		講義、手冊印製及影印等費用。 (上限為補助總額之 6%)
	雜支			批		文具等雜項支出。 (上限為補助總額之 6%)
合 計						
<p>※經費編列注意事項：</p> <p>1. 每件研究議題補助金額以新臺幣四萬元業務費為上限(與研究計畫直接有關之費用等)，並每個月補助新臺幣八千元研究人力費共計十個月；經費補助額度依本校當年度計畫獲核配額度酌予調整。</p> <p>2. 編列經費項目應依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」及「國立高雄餐旅大學高等教育深耕計畫經費使用原則」等相關規定編列。</p>						



柒、校務研究資料說明表

計畫名稱			
申請單位		申請日期	年 月 日
申請人		聯絡分機	
電子郵件	(學校入口網帳號)	@live.nkuht.edu.tw	
計畫摘要	【限300字以內】		
申請資料 項目/欄位資料 (欄位不足時請自行增列)	資料時間 年度/學年度/學期		研究資料 業管單位



NATIONAL KAOSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

參考文獻